**T.C**

**YAVUZELİ KAYMAKAMLIĞI**

**ÜÇGÖL İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Üçgöl İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Bu nedenle; Üçgöl İlkokulu-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Üçgöl İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

Mehmet AKKURT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 23

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 23

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 27

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 31

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 34

[EKLER:](#_Toc531097548) 34

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet AKKURT | Okul Müdürü | Ebru Gül DAĞLI | Müdür Yardımcısı |
| Ebru Gül DAĞLI | Müdür Yardımcısı | Hatice Merve LİVKÖŞKEROĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Muhammed KAÇAR | Fen Bil. Öğretmeni | Çiğdem KAVAK | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Mehmet POLAT | Okul Aile Birliği Başkanı | Şüheyda YAŞAR | Din Kült. Öğretmeni |
| Vakkas ÇELİK | Okul Aile Birliği Üyesi | Mehmet POLAT | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

## C:\Users\S.mağara\Desktop\Üçgöl Ortaokulu Resmi.JPG

1968 yılında tek derslik ve tek öğretmenle eğitim öğretime başlayan okulumuz öğrenci sayısının artması ile 1984 yılında 2. Bir derslik eklenmiştir. Şubat-2011 tarihinde 11 derslikli yeni binasına taşınan ve taşıma merkezi olan okulumuza çevresinde bulunan 7 yerleşim yerinden öğrenci taşınmakta ve 235 öğrenciye eğitim- öğretim vermektedir.

İl merkezine ve ilçe merkezine uzak ve genel olarak maddi durumu zayıf olan köylerden gelen öğrencilerimiz velilerin eğitim öğretime ilgisizliği sebebiyle çok düşük düzeyde orta öğretime devam etmektedir. Uzak ilçe yerine daha yakın olan taşıma merkezi okulumuz öğrenci devamsızlıklarının ciddi oranda azalmasını sağlamıştır.

Okulumuzun il ve ilçe merkezine uzaklığı yerleşim yerinde öğretmenlerin barınma ihtiyacının karşılanamaması vb. sebeplerden ötürü aşırı öğretmen sirkülâsyonu eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir. Yapılan veli toplantıları ve aile ziyaretleri ile velilere eğitim öğretimin önemi anlatılmakta ve akademik başarı için yoğun çalışmalar devam etmektedir.

Yeni açılan okulumuzun spor alanları, bahçe düzenlemeleri, kütüphane donanımı vb. ihtiyaçlar için ilgili birimlerle planlanan çalışmalar sürdürülmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Gaziantep | | | | **İlçesi:** Yavuzeli | | | |
| **Adres:** | Üçgöl Mah. Üçgöl Sok. No:90 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/search/gaziantep+%C3%BC%C3%A7g%C3%B6l+ortaokulu/@37.2459992,37.6865241,16z | |
| **Telefon Numarası:** | 5306613054 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 735162@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://735162.meb.k12.tr/>  <http://735164.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **735164 / 735162** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 108 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 115 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 223 | | **Toplam** | 16 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 280 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **4** | **8** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmen |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** |  |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **11** | **18** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **48 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **13450 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1200 m2(0+2)** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | 4 | 6 | 10 | **5/A** | 7 | 12 | 19 |
| **1/A** | 7 | 9 | 16 | **5/B** | 9 | 11 | 20 |
| **2/A** | 12 | 11 | 23 | **6/A** | 9 | 11 | 20 |
| **3/A** | 10 | 10 | 20 | **6/B** | 10 | 10 | 20 |
| **4/A** | 3 | 7 | 10 | **7/A** | 14 | 18 | 32 |
|  |  |  |  | **8/A** | 19 | 14 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  | 79 | **TOPLAM** |  |  | 144 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 3230 | 2330 |
| 2023 | 4100 | 5000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### Öğrencilere yapılan ankette genel olarak okul yönetimi ve öğretmenlerin tavır ve tutumlarından memnun kalındığı ancak okulda gereken sosyal faaliyet alanlarının istenilen ölçüde olmaması öğrenciler tarafından belirtilmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

### Öğretmenlere yapılan ankette özellikle veli profilinden yana şikâyetler belirtilmiştir. Ancak okul içerisinde ki uyum ve samimiyet iyi bir çalışma ortamı sağladığını verdikleri cevaplar ile belirtmişlerdir. Okulda ki en büyük problemin öğrenci devamsızlık oranının yüksel olması idi.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## Velilere yapılan ankete göre çocuklarına yeteri kadar zaman ayıramadıkları, bu sebep den dolayı öğrencilerin akademik başarılarının yetersiz olması ve davranış sorunlarının ortaya çıkmasına sebep olduğu gözlemlenmiştir.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

1. Okul Vizyonun ve Misyonun belirlenmiş olması
2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
3. Okulun güvenlik probleminin olmayışı
4. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
5. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
6. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
7. Sınıf mevcutlarının ortalama altında olması
8. Hizmet içi eğitime katılmış personellerinin olması
9. Normal öğretim yapılması

**Zayıf Yönler**

1. Öğrencilerin evlerinde internete erişememesi
2. Yardımcı personel yetersizliği
3. Velilerin okula, eğitime, öğrenciye duyarsızlığı
4. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
5. Okulun taşıma merkezli olması
6. Hizmet alanında yeterli bütçenin olmaması
7. Hizmetli sayısının yeterli olmaması
8. Ailelerin öğrencileri mevsimlik işlerde çalıştırıyor olması
9. Velilerin eğitim seviyesinin yetersiz olması
10. İlköğretimden sonra ortaöğretime devamın azlığı ve özellikle kız öğrencilerin gönderilmemesi, bu durumun öğrencilerin derse olan ilgisinin azalmasına sebep olması
11. Çevre düzenlemesinin yeterli düzeyde olmaması
12. Okulun gelirinin az olması

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

1. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
2. Okulun öğrencilerin evine yakın olması
3. Öğrencinin az olması sebebiyle eğitim-öğretimin daha iyi yapılması
4. Fiziki imkânların geliştirilmeye açık olması
5. Sosyal kulüplerin iş birliği yapmak istemesi
6. Mülki amirlerin Eğitim ihtiyaçlarına öncelik veriyor olması

**Tehditler**

1. Velilerin eğitim düzeylerinin yetersiz olması
2. Taşıma merkezi olması
3. Okulun yeterli gelirinin bulunmaması
4. Öğrenci velilerinin eğitim seviyesinin düşük olması
5. Okulun ilçe merkezi ve il merkezine uzak olması
6. Öğretmenlerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmaması
7. Aşırı öğretmen sirkülâsyonu

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | Okullaşma Oranı | |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık | |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | |
| **4** | Hayat boyu Öğrenme | |
| **5** |  | |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | Akademik Başarı | |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | |
| **3** | Öğretim Yöntemleri | |
| **4** | Ders araç gereçleri | |
| **5** |  | |
| **6** |  | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | |
| **1** | | Kurumsal İletişim | |
| **2** | | Donanım | |
| **3** | | Temizlik, Hijyen | |
| **4** | | Taşıma ve servis | |
| **5** | |  | |
| **6** | |  | |
| **7** | |  | |
| **8** | |  | |
| **9** | |  | |
| **10** | |  | |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Üçgöl İlkokulu/Ortaokulu olarak:

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların ilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında “başarma azmi” ve “geleceği şekillendirme sorumluluğu” ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır.

## VİZYONUMUZ

## Üçgöl İlkokulu/Ortaokulu olarak:

Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkanları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 90 | | 92 | 94 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 85 | 90 | | 92 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | | 90 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 45 | 40 | | 35 | 30 | 20 | 10 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilecektir. | Okul İdaresi | Aralık-2025 |

### 

### Stratejik Hedef 1.2

### Eğitim bölgesinde okuma yazma bilmeyen yetişkinlerin alan taraması yapılarak tespit ettikten sonra okuma yazma kursularının düzenlenmesi.

### Stratejik Hedef 1.3

Ortaöğretime kayıt yaptırma oranının artırılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Okuma yazma bilmeyen yetişkin oranı (%) | 2 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.b** | Okuma yazma açılan kurs sayısı | 1 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.3.a.** | Ortaöğretime kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Kayıt bölgesinde okuma yazma bilmeyen yetişkin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 20 Şubat - 30 Nisan |
| **1.2.2** | Okuma yazma kurslarının açılması | Okul Müdürü | Yıl Boyu |
| **1.2.3** | Ortaöğretime kayıt yaptırması için öğrenci ve veli görüşmelerinin yapılması | Rehberlik Servisi | 01 Haziran - 30 Eylül |
| **1.2.4** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Takdir ve Teşekkür Belgesini Almış Öğrenci Sayısı | 82 | 90 | | 95 | 98 | 100 | 110 |
| **PG.2.1.b** | Öğrenci Başına Düşen Aylık Kitap Okuma Sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.c.** | EBA Kullanım Oranı(%) | 15 | 20 | | 25 | 30 | 35 | 45 |
| **PG.2.1.d.** | Dyned Kullanım Oranı(%) | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.e.** | Sportif Faaliyetlerin Sayısı | 4 | 6 | | 8 | 10 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.f.** | Kültürel ve Bilimsel Faaliyetlerin Sayısı | 2 | 4 | | 6 | 7 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Başarıya ulaştıracak çalışma yöntemlerinin anlatılması ve Haftalık ders çalışma programlarının yapılıp takip edilmesi | Rehber Öğretmen | Yıl Boyu |
| **2.1.2** | Kitap okumanın öneminin belirtilmesi, gerekliliği ve takibinin yapılması.kitap okuma saatini sürdürülmesi | Türkçe Öğretmenleri | Yıl Boyu |
| **2.1.3** | Çağımızın gerektirdiği bilgi ve teknolojiye hızlı erişimi sağlayan EBA ve Dyned’i öğrencilerin kullanıma teşvik edilmesi | Bilişim Teknolojileri Öğrt.  İngilizce Öğretmeni | Yıl Boyu |
| **2.1.4** | Sınıflar arasında Futbol, Voleybol ve Basketbol müsabakaların düzenlenmesi | Beden Eğitimi Öğretmeni | 01 Mart – 31 Mayıs |
| **2.1.5** | İlçe de bulunan okullar arasında Futbol, Voleybol ve Basketbol müsabakalara katılım | Beden Eğitimi Öğretmeni | 01 Mart – 31 Mayıs |
| **2.1.6** | Okul, İlçe, İl ve Uluslararası tarafından yapılan Resim ve Şiir Yarışmasına Katılım | Türkçe Öğretmeni – Görsel Sanatlar Öğretmeni | Yıl Boyu |
| **2.1.7** | TÜBİTAK tarafından düzenlenen bilim fuarlarına katılım | Fen Bilimleri Öğretmeni | Ekim-Mayıs |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | İlgi ve Becerileri Doğrultusunda Üst Öğrenime Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı(%) | 45 | 50 | | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.2.b** |  |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin İlgi ve Becerilerinin Tespiti | Rehber Öğretmen | Yıl Boyu |
| **2.2.2** | Öğrencilere Mesleklerin Tanıtılması | Rehber Öğretmen | Yıl Boyu |
| **2.2.3** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 8 | 10 | | 12 | 14 | 14 | 15 |
| **PG.3.1.d** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 2 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.g** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 8 | 8 | | 8 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 0,70 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %95 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.k** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 21 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **3.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

Stratejik Hedef 3.2: Temiz, Hijyenik ve Sağlıklı bir okul ortamının sağlanması ve sürdürülmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Mevcut Beyaz Bayrağın Sürdürülmesi | X | X | | X | X | X | X |
| **PG.3.2.b** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının Sürdürülmesi | X | X | | X | X | X | X |
| **PG.3.2.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Gerekli temizlik malzemelerin temin edilmesi. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.2** | Temizlik yapılan kısımların kontrolü. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.2.3** | Öğrencileri sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirme. | Rehber Öğretmen | DÖNEM SONUNDA |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 200.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5000 | 5000 | 10000 | 10000 | 15000 | 45.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 5000 | 10000 | 10000 | 15000 | 45.000 |
| **TOPLAM** | 40.000 | 45.000 | 2000 | 65.000 | 80.000 | 290.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Ünvanı | İmza |
| Mehmet AKKURT | Okul Müdürü |  |
| Ebru Gül DAĞLI | Müdür Yardımcısı |  |
| Muhammed KAÇAR | Öğretmen |  |
| Mehmet POLAT | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Vakkas ÇELİK | Okul Aile Birliği Üyesi |  |